



SERVICIUL DE COORDONARE A CENTRELOR PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI LUDUȘ

Luduș, jud Mureș, str.Crinului nr.30A, Telefon 0724247443, 0725525613

E-mail: crnludus@yahoo.com

Dir. Gen. MIKLEA HAJNAL KATALIN



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de PSIHOPEDAGOG

1. LEGEA nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. H.G. nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.
3. ORDINUL MMJS nr. 82/2019, Anexa 2, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare.
4. Tratat de psiho-pedagogie specială, Emil Verza, Florin Emil Verza, Editura Universității București 2011
5. Psihopedagogie specială- Metode de evaluare si interventie/Adrian Rosan-Bucuresti, Editura POLIROM, 2015

TEMATICĂ

1. Legea 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și

completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 1 din 3 ianuarie 2008;

- Cap. II: Drepturile persoanelor cu handicap - Art. 6;
- Cap. V: Orientare, formare profesională, ocupare și angajare în muncă – art. 72;

2. Din HG 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și functionare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal, publicată în M.O al României nr.920/23.11.2025 , anexa 1, art.10, punctul c, cu atribuțiile DGASPC în domeniul persoanelor adulte cu dizabilități și art.11, al(1) cu structura organizatorică a direcției.

3. ORD.82/2019, anexa 2, privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale de tipul locintelor protejate (LMP)
Modulul 1, Standardul 1, Organizarea și functionarea serviciului;
Modulul 2, Standardul 2, Admiterea ;
Modulul 3, Standardul 2, Plan Personalizat de Viitor(PPV) ;
Modulul 4, Standard 5, Deprinderi de viață independentă:
dezvoltarea/consolidarea aptitudinilor cognitive;
Standard 7, Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de comunicare;
Standard 14, Educație/Pregătire pentru muncă;
Modul 5, Standardul 1, Respectarea drepturilor beneficiarului;
Standard 2, Managementul situațiilor de risc;

4. Tratat de psihopedagogie specială, Emil Verza, Florin Emil Verza, Editura Universității București, 2011;

- Cap.III – Mecanismele neuropsihice ale adaptării, învățării și comportamentului

- Cap.V– Specificul procesului instructiv-educativ și de recuperare în deficiența/handicapul de intelect: pc. 2. Modalități ale organizării activităților terapeutice-recuperative și de pregătire socio-profesională a persoanelor cu deficiențe-handicap de intelect Cap. XI Tulburările de limbaj și comunicare

Cap. XIII Tulburările de comportament: pc. 1. Condiții și comportament

- Cap. XIV Deficiențe asociate: pc. 3. Autismul

4. Din Psihopedagogie specială- Metode de evaluare și intervenție/Adrian Rosan-București, Editura POLIROM, 2015:

Capitolul 4 Dizabilitate intelectuală – definiții și caracteristici pag 99–106,

Capitolul 7 Dizabilități multiple-definiții și caracteristici pag. 187-188

principii în intervenție pag. 198, modele de intervenție pag. 129-201

ATRIBUȚII

Atribuțiile postului de PSIHOPEDAGOG

- Realizează pentru fiecare beneficiar din centru, împreună cu echipa pluridisciplinară, evaluarea/reevaluarea periodica a nevoilor acestuia;
- Colaborează cu ceilalți specialiști în elaborarea Planului personal de viitor (PPV) pentru fiecare beneficiar, având ca obiectiv reintegrarea socio-profesională a acestora;
- Utilizează metoda managementului de caz și coordonează/monitorizează toate serviciile și activitățile care se desfășoară în scopul dezvoltării PPV;
- Evaluează situația beneficiarilor, precum și factorii care vor putea îmbunătății reușita intervențiilor;
- Desfasoara activitati de psihopedagogie speciala cu beneficiarii centrului, în conformitate cu vârsta, sexul, capacitățile cognitive si abilitatile, precum si a optiunii acestora;
- Colaboreaza cu specialistii in vederea consolidarii abilitatilor noi formate in sfera deprinderilor de viata independenta, de socializare si petrecere a timpului liber, de mentinere a abilitatilor, aptitudinilor, intereselor acumulate de-a lungul timpului;
- Cunoaste, în urma studierii dosarelor beneficiarilor, a motivului admiterii acestora în cadrul centrului, a influențelor sociale, psihice si morale ce s-au exercitat asupra lor;
- Stimuleaza beneficiarii în desfasurarea activitatilor cuprinse in PPV
- Stimuleaza beneficiarii sa relationeze cu ceilalti prin diferite activitati, in raport cu asteptarile realiste de comportament si nivelul lor de dezvoltare, în scopul dezvoltarii respectului si înțelegerii reciproce dintre acestia;
- Sprijina beneficiarii sa mentină relatia cu familia, reprezentantii legali, prietenii – prin telefon, corespondenta, vizite, iesiri in comunitate;
- Asigura beneficiarilor conditiile necesare pentru derularea activitatilor de socializare si petrecere a timpului liber: echipamente, material, mijloace de transport, etc.
- Intervine în cazul încălcării drepturilor persoanelor îngrijite, sesizeaza ori de cate ori este cazul seful de centru si echipa pluridisciplinara asupra situatiilor in care drepturile persoanelor ingrijite sunt incalcate;
- Asigură intervenția în situații de criză (tentativă de suicid, părăsiri repetate a instituției fără înștiințarea conducerii centrului, conflicte cu membrii personalului sau alte persoane asistate);
- Ajută persoanele asistate într-o așa manieră încât să permită exercitarea la maximum a autonomiei personale a beneficiarilor;
- Participă la clasificarea, orientarea și selecționarea persoanelor asistate: repartizare pe camere, repartizarea pe grupe de activități, clasificarea persoanelor asistate pe categorii de agresivitate, după caz decide dacă persoana asistată este aptă psihologic de a primi anumite responsabilități;

- Participă la simpozioane, colocvii, cursuri de perfecționare, seminarii, sesiuni științifice, schimburi de experiență în țară și străinătate;
- Elaborează un plan anual de activitate pe care îl prezintă spre aprobare șefului centrului;
- Cunoaște și respectă Carta drepturilor beneficiarilor și Codul de etică al centrului;
- Participă la elaborarea Ghidului beneficiarului, Manualului de proceduri și alte documente ale centrului;
- Cunoaște și respectă prevederile R.O.F. și R.O.I. ale instituției și ale celor prevăzute în standardele minime de calitate pentru serviciile furnizate în instituțiile de protecție specială a persoanelor cu handicap;
- Are obligația să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- Execută orice alte dispoziții legale primite în scris sau verbal din partea conducerii unității;
- Respectă codul deontologic și prevederile legale care reglementează domeniul său de activitate.
- Îndeplinește orice alte atribuții, ce revin compartimentului în domeniul de specialitate și din actele normative incidente emise de organele administrației publice.
- Păstrarea confidențialității în legătură cu faptele, informațiile și documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;
- Asigură evidența, păstrarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie;
- Atribuțiile și sarcinile corespunzătoare postului vor fi specificate detaliat în Fisa de post întocmită de către conducătorul instituției, actualizată și completată cu toate modificările legislative;
- răspunde de îndeplinirea tuturor atribuțiilor stabilite prin ROF, ROI, Fișa postului, proceduri operationale, protocoale sau alte reglementări interne ale serviciului social, a sarcinilor stabilite de către conducerea instituției sau a altor obligații prevăzute de legislația în vigoare, în limita competenței și a pregătirii sale profesionale;
- Realizează activitățile specifice de psihopedagogie și pentru beneficiarii din celelalte trei LMP , servicii sociale aflate în subordinea DGASPC Mures.

Șef SCCPAD Luduș,
BAGHIU OVIDIU-TĂNASIE


